

※本通知書提出後は解約日の変更はできません。

解約日が確実に決まりましたら下記に必要事項を記入のうえ

弊社へご郵送またはメール、もしくはFAX：03-3755-6447をお願いします。

賃貸借契約解約通知書

令和 年 月 日

貸主 _____ 様

私は、現在賃借中の下記物件について、下記解約日をもって賃貸借契約を解約し、本物件を明け渡したくご通知いたします。尚、明け渡しに際しては公共料金等を清算し、家財一切を搬出し、鍵（複製鍵を含む）をすべて返却いたします。

物件名	号室
解約理由	のため
解約日	*解約日未記入の場合、解約通知を受けたことになりませんので必ずご記入ください。 令和 年 月 日までの賃料等のお支払いを致します。
退室日 (退去立会日)	令和 年 月 日 午前・午後 : に退去立会を希望致します。 (火・水曜日、祝祭日は対応不可。時間 11:00~16:00)
契約者住所	〒
契約者名	印 TEL ()
メールアドレス	
勤務先名	TEL ()
入居者 (法人の時)	入居者名： 自宅 TEL ()

【敷金返還金振込先】

※振込手数料は差引き致します。ご了承下さい。

銀行	支店(店番)
普通・当座	口座番号
名義人	(フリガナ)

【転居先】

住所	
TEL	

【注意事項】・・・□にレ点チェックをお願いします。

解約当月分の賃料は「1ヶ月分」をお振込下さい。

退去時または鍵の引渡時迄に全ての荷物を引払い、立会いをお願い致します。

退去に伴う粗大ゴミ等は敷地内外に放置せず、退去日までに必ず処分下さい。

退去日までに公共料金等全てのお支払いを済ませておいて下さい。

(電気と水道は、立会時までには使用できる状態にしておいて下さい)

引越やその準備は、騒音や荷物が近隣に迷惑にならないよう、ご配慮下さい。

契約されている火災保険会社にも解約連絡をお願い致します。